**FORMULARIO** PARA LA PRESENTACION DE SOLICITUDES EN EL MARCO DE LOS PROYECTOS PIP / PUE / PIO

**COMPRAS DE CAPITAL**

APELLIDO Y NOMBRES DEL TITULAR:

NRO. COMPLETO DEL PROYECTO:

TITULO DEL PROYECTO:

TIPO DE PROYECTO: (marcar con una cruz lo que corresponda)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PIP** | **PUE** | **PIO** | **PIBBA** |
|  |  |  |  |

DESCRIPCIÓN DEL BIEN A ADQUIRIR:

MONTO A UTILIZAR DE LOS FONDOS DEL PROYECTO:

MOTIVOS QUE JUSTIFICAN LA COMPRA EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO:

SUPERA EL PORCENTAJE ESTABLECIDO PARA GASTOS DE CAPITAL: (Marcar con una cruz lo que corresponda)\*

|  |  |
| --- | --- |
| SI | NO |
|  |  |

Si la compra de capital ya fue autorizada y posteriormente detectan que supera el tope establecido para tal fin, deberá indicar que solo requieren la autorización para superar el mismo.

Una vez aprobado superar el tope establecido, no deberán solicitarlo nuevamente para las compras futuras.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y Aclaración del/la Titular del Proyecto

\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\***

**A COMPLETAR POR EL ADMINISTRADOR**

SALDO DEL PROYECTO AL MOMENTO DE PRESENTAR LA SOLICTUD: $ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma y Aclaración del Administrador

\*